

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: صدور / تمدید ابلاغ مریبگری		۲- شناسه خدمت : ۱۸۰۸۱۸۳۲۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: اداره کل آموزش فنی و حرفه ای استان گلستان		
	نام دستگاه مادر: سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت: این فرآیند برای ارائه خدمت به آموزشگاههای آزاد فنی و حرفه ای می باشد . موسس پس از بررسی مدارک متقاضی مریبگری و تائید صلاحیت متقاضی جهت مریبگری آموزشگاه نسبت به اعطای نام کاربری و رمز عبور به متقاضی اقدام نموده متقاضی نسبت به ورود و تائید اطلاعات شخصی ، شغلی ، تحصیلی و ... اقدام و سپس تائید اطلاعات ثبت شده توسط موسس صورت گرفته و مراحل صدور ابلاغ مریبگری پیگیری می گردد .		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	اطلاعات شناسنامه ای جهت ثبت در سامانه پورتال و اطلاعات تحصیلی یا گواهینامه مهارتی	
	قوانین و مقررات بالادستی	آئین نامه نحوه تشکیل و اداره آموزشگاههای فنی و حرفه ای آزاد و دستورالعمل و بخشنامه های مربوط	
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۴۱۰ نفر خدمت گیرنده در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input checked="" type="checkbox"/> سال	
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت: حداکثر ۱۰ روز کاری	
	تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> چند بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال		
	تعداد بار مراجعه حضوری چندین بار		
	هزینه ارایه خدمت (ریال) به	مبلغ (مبالغ)	شماره حساب (های) بانکی
	خدمت گیرندگان	به ازای هر سال اعتبار ابلاغ مبلغ ۴۰ هزار تومان	پرداخت بصورت الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/>
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	www.PORTALTVTO.COM		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه

		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دگر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
	در مرحله درخواست خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و گذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دگر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: دریافت سوء پیشینه از نیروی انتظامی و عدم اعتیاد از مرکز بهداشت	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و گذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان	
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دگر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت معرفی به اداره بهداشت و نیروی انتظامی توسط موسس و اخذ تمبر مالیاتی <input type="checkbox"/> جهت معرفی به اداره حراست جهت تایید صلاحیت فردی	
	در مرحله ارائه خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و گذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان		
		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی	دگر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: یک بار مراجعه به حراست جهت تشکیل پرونده	مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی
	۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای)	نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
				<input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دستی	<input type="checkbox"/>
	۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	نام دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	<input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دستی (Batch)	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
		نام سامانه های دستگاه دیگر	ملغ (در صورت پرداخت هزینه)	<input type="checkbox"/> آنلاین <input type="checkbox"/> دستی (Batch)	<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده
			اخذ عدم اعتیاد ۲۰۰ هزار تومان		
			اخذ عدم سوء پیشینه ۲۰۰ هزار تومان		

ابلاغ مربیگری		
بررسی اطلاعات متقاضی توسط موسس (اطلاعات فردی، تحصیلی یا گواهینامه مورد نظر)	۹- معاونین فرایندهای خدمت	
اعطای نام کاربری و رمز عبور توسط موسس به متقاضی جهت ورود اطلاعات در پورتال		
ثبت اطلاعات توسط متقاضی در سامانه		
تائید اطلاعات ثبت شده توسط متقاضی		
تائید اطلاعات تائید شده متقاضی مربیگری توسط موسس		
پیگیری مراحل صدور ابلاغ مربیگری توسط موسس		
تائید اطلاعات در مرکز و واریز فیش بر اساس سال قرارداد مربیگری در پورتال		
تائید نهائی اطلاعات و صدور ابلاغ مربیگری		

