

برگزاری دوره های آموزشی

پرسی و پاسخ های متداول

۱. میخواستم دوره ی رو که در اون وارد شدم برای ثبت نام رو تغییر بدم که نشد در صورتیکه ثبت نامم هنوز تکمیل نشده و فرم نهایی رو نگرفتم؟

پاسخ: مکان تغییر دوره وجود ندارد. کارشناس مرکز یا مدیر آموزشگاه باید کارآموز را انصراف بزند. و ثبت نام مجدد در دوره جدید انجام گیرد

۲. وقتی به ثبت نام دوره میرم هر چی، کد یا اسم دوره میزنم دوره مورد نظر را پیدا نمی کند؟

پاسخ: به پورتال سازمان به آدرس www.portaltvto.com مراجعه نموده و در بخش جستجو (دوره های آموزشی - ثبت نام) عنوان دوره مورد نظرتان را وارد کنید. برای محدود کردن نتایج جستجو استان مورد نظر را نیز انتخاب کنید. در صورتیکه موفق به یافتن دوره مورد نظر نشده اید، می توانید از طریق سامانه 'ثبت تقاضاهای آموزشی' نسبت به اعلام دوره آموزشی مورد نیاز خود اقدام کنید تا بر نامه ریزی برای برگزاری دوره انجام شود.

۳. چطور می توانم ادامه ثبت نام نیمه تمام شده خود را انجام دهم؟

پاسخ: به پورتال سازمان به آدرس www.portaltvto.com مراجعه نموده و گزینه 'مشاهده سوابق آموزشی' را انتخاب نمایید. با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور اعلام شده و یا شماره پرونده و شناسه پرداخت ثبت نام خود می توانید نسبت به تکمیل ثبت نام اقدام کنید.

۴. مشخصات یکی از کارآموزان را اشتباه در پورتال ثبت شده با توجه به اتمام یک سوم زمان سپری شده ی دوره آیا امکانش هست که بتوانم مشخصات کارآموز را تصحیح کنم؟

پاسخ: بعد از سپرس شده یک سوم از زمان ثبت نام امکان ویرایش وجود ندارد

۵. کار آموز تایید نهایی نمی شود؟

پاسخ: به آدرس <http://support.portaltvto.com> مراجعه کنید، در بخش 'ثبت نام در دوره های آموزشی و ...' درخواست خود را ارسال نمایید. پس از ارسال درخواست حتما شماره درخواست را یادداشت نمائید پیگیری های بعدی از این طریق انجام می شود. کارشناسان در اسرع وقت بررسی نموده و پاسخ شما را می دهند.

۶. اطلاعات کارآموز به تایید ثبت احوال نمی رسد؟

پاسخ: به آدرس <http://support.portaltvto.com> مراجعه کنید ، در بخش 'ثبت نام در دوره های آموزشی و ...' درخواست خود را به همراه کپی کارت ملی کارآموز ارسال نمائید پس از ارسال درخواست حتما شماره درخواست را یادداشت نمائید پیگیری های بعدی از این طریق انجام می شود. کارشناسان در اسرع وقت بررسی نموده و پاسخ شما را می دهند.

۷. در فرم ثبت نام عکس کارآموز آپلود نمی شود؟

پاسخ: برای آپلود عکس گزینه های ذیل حتما رعایت شود .
فایل تصویری باید به فرمت jpeg باشد.(پسوند jpg یا jpeg)

اندازه تصویر باید ۲۰۰ پیکسل در عرض و ۲۵۰ پیکسل در ارتفاع باشد
چهره کارآموز باید واضح و شفاف در تصویر نمایان باشد.

۸. برای تایید ثبت نام کارآموز پیغام هزینه مشاوره را پرداخت نکرده اید را می دهد؟

پاسخ: وارد فرم ثبت نام شده بالا فرم ثبت نام یک نوار با دکمه های سبز رنگ نمایش داده می شود بعد از فرم شماره ۲ پرداخت حق مشاوره می باشد روی کلمه پرداخت حق مشاوره کلیک نمائید و هزینه را پرداخت نمائید.

۹. هزینه مشاوره را چطور می توانم پرداخت نمایم؟

پاسخ: وارد فرم ثبت نام شوید. بالای فرم ثبت نام یک نوار با دکمه های سبز رنگ نمایش داده می شود بعد از فرم شماره ۲ پرداخت حق مشاوره می باشد روی کلمه پرداخت حق مشاوره کلیک نمائید و هزینه را پرداخت نمائید.

۱۰. پس از ثبت نام در دوره آموزشی نمی توانم معرفی نامه را دریافت نمایم؟

پاسخ: به آدرس <http://support.portaltvto.com> مراجعه کنید ، در بخش 'ثبت نام در دوره های آموزشی و ...' سپس درخواست خود را ارسال نمائید. پس از ارسال درخواست حتما شماره درخواست را یادداشت نمائید پیگیری های بعدی از این طریق انجام می شود. کارشناسان در اسرع وقت بررسی نموده و پاسخ شما را می دهند.

۱۱. دفتر چه ثبت نام در دوره ها آموزشی را چطور می توانم دریافت نمایم؟

پاسخ: به پورتال سازمان مراجعه کنید، در بخش 'میزخدمت الکترونیک'، لینک 'معرفی خدمت' مربوط به 'ثبت نام در دوره های آموزشی' را انتخاب کنید. بر روی دریافت فایل الکترونیکی دفترچه های ثبت نام کلیک کنید.

۱۲. در تایید نهایی ثبت نام کارآموز پیغام شماره همراه را می دهد، و نمی توانم شماره همراه کارآموز را وارد نمایم؟

پاسخ: شماره همراه کارآموز در فرم ثبت نام وارد نشده است در صورتی که یک سوم دوره سپری نشده باشد شما میتوانید شماره همراه کارآموز را وارد نماید.