

نام خدمت : تهیه استاندارد ها و منابع آموزشی

شيوه ارائه خدمت : الکترونیکی غیر الکترونیکی پیشخوان دولت

مراحل انجام خدمت و زمانبندی اجرای خدمت :

| ردیف | مراحل انجام کار | زمان انجام کار (حداقل) | زمان انجام کار (حداکثر) | عنوان واحد مراجعه | نام ساختمان | شخص مورد مراجعه |
|------|--|--------------------------|---------------------------|--|-------------------------------------|----------------------|
| ۱ | ارسال عناوین پیشنهادی توسط متقاضی به اداره کل | | | واحد پژوهش | اداره کل آموزش فنی و حرفه ای گلستان | مهین رضایی |
| ۲ | تشکیل کارگروه بر اساس شغل مورد تقاضا با حضور نمایندگان اتحادیه های صنفی | یک هفته | دو هفته | واحد پژوهش | اداره کل آموزش فنی و حرفه ای گلستان | مهین رضایی |
| ۳ | تجزیه و تحلیل شغل توسط کارگروه | | | واحد پژوهش | اداره کل آموزش فنی و حرفه ای گلستان | مهین رضایی |
| ۴ | بررسی اسناد تجزیه و تحلیل شغل توسط کارگروه | یک هفته | دو هفته | واحد پژوهش | اداره کل آموزش فنی و حرفه ای گلستان | مهین رضایی |
| ۵ | ارسال اسناد تجزیه و تحلیل شغل تأیید شده به همراه صورتجلسات مربوطه به ستاد (دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی) | یک هفته | دو هفته | واحد پژوهش | اداره کل آموزش فنی و حرفه ای گلستان | مهین رضایی |
| ۶ | بررسی اسناد تجزیه و تحلیل شغل درستاد | دو هفته | چهار هفته | دفتر پژوهش ، طرح و برنامه ریزی درسی سازمان | سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور | کارشناس پژوهش سازمان |
| ۷ | تدوین استاندارد آموزشی در صورت تأیید و اعلام به اداره کل | دو هفته | چهار هفته | دفتر پژوهش ، طرح و برنامه ریزی درسی سازمان | سازمان آموزش فنی و حرفه ای کشور | کارشناس پژوهش سازمان |

فرآیند اجرائی تجزیه و تحلیل شغل

